

**HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 155  
din 04 mai 2018**

**Nr. 155/04.05.2018** – Privind aprobarea Ediției 1 a Regulamentului privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul programului Erasmus+ KA107, cod PO.PRI.03

Având în vedere referatul nr. 8350/24.04.2018, Regulamentul nr. 6454/28.03.2018, extrasul nr. 4 din procesul-verbal nr. 6317/28.03.2018 al Ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 1 din 05.01.2011, a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 18 din 10.01.2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 3, aprobată în Ședința Senatului din data de 19.01.2018, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, procesul-verbal nr. 8914/03.05.2018 al Ședinței Comisiei de relații internaționale, imagine universitară și titluri onorifice, procesul-verbal nr. 8912/03.04.2018 al Ședinței Comisiei pentru activități studențești și servicii sociale, procesul-verbal nr. 8908/03.05.2018 al Ședinței Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 04.05.2018, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 9122/04.05.2018, Hotărârea Senatului nr. 97/29.03.2016 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**SENATUL UNIVERSITĂȚII  
hotărăște:**

**Art.1.** Se aprobă Ediția 1 a Regulamentului privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul programului Erasmus+ KA107, cod PO.PRI.03.

**Art.2.** Se aprobă publicarea PO.PRI.03, Ediția 1, în Manualul Procedurilor.

**Art.3.** (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 (una) pagină și conține 3 (trei) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Relații Internaționale și Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Președinte Senat,  
Prof.univ.dr.ing. Dpru Adrian PĂNESCU



Secretar Senat,  
Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

Vizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Jr. Mirela TROIA

**EXTRAS nr. 4**  
din procesul verbal al ședinței **Consiliului de Administrație**  
din data de **28 Martie 2018**

Consiliul de Administrație avizează regulamentul **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR PENTRU STUDII SI PLASAMENTE PENTRU STUDENȚII ERASMUS+ OUTGOING ȘI INCOMING ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ KA107. ERASMUS+, 2014-2020 programme for Education. Training. Youth and Sport.**

(nr.TUIASI 6454 din 28.03.2018)

**Avizul Consiliului de Administrație se va supune spre aprobare Senatului.**

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. DAN CASCAVAL**



Intocmit,  
Secretar șef universitate,  
Ing. Gabriela Iurcan

Transmis: SENAT, PRI, 11 fac, DPPD, DGA

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Prorectorat Relații Internaționale



## Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107

**ERASMUS+**

2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

Aprobat în,

Consiliul de Administrație

din data de

28.03.2018

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Aprobat în,

Senatul

din data de

04.05.2018

Prof.univ.dr.ing. Adrian Doru PĂNESCU



## 1. SCOP

Prezentul regulament al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI) stabilește etapele care trebuie parcurse în vederea deplasării studenților Erasmus+ outgoing și incoming, precum și recunoașterea/ echivalarea rezultatelor obținute prin stagiile derulate.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenților Erasmus+ outgoing dela TUIASI la universitatea parteneră non-UE și incoming din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a universităților parteneră non-UE care urmează să efectueze stagii de studii și plasamente la TUIASI.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Erasmus+ Program Guide al Comisiei Europene – versiunea 2 (2018)
- 3.2. Legea învățământului nr. 1/2011
- 3.3. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.4. Carta Erasmus+ 55925–EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE
- 3.5. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- 3.6. Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103
- 3.7. Contractul instituțional financiar Erasmus+ încheiat anual între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3.8. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate
- 3.9. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional, cod UTI.POB.20

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

<b>TUIASI</b>	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
<b>PRI</b>	Prorectorat Relații Internaționale
<b>BRIE</b>	Biroul de Relații Internaționale - Erasmus+
<b>LAS</b>	Learning Agreement for Studies– Contract de Studii
<b>LAT</b>	Learning Agreement for Traineeship – Contract de Plasament
<b>SMS</b>	Student Mobility Study – Stagiul de Studiu
<b>SMP</b>	Student Mobility Placement – Stagiul de Plasament
<b>CCA</b>	Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență pentru cursuri
<b>CTA</b>	Certificate of Training Attendance - Atestat de Prezență pentru plasament
<b>ToR</b>	Transcript of Records – Foaie Matricolă
<b>TW</b>	Transcript of Work – Fișă Rezultate
<b>ANPCDEFP</b>	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>CE</b>	Comisia Europeană



## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. Considerații Generale

**Art. 1.** În lunile **iunie - iulie** din anul universitar în curs se semnează contractul de finanțare cu ANPCDEFP pentru perioada contractuală care urmează. În conformitate cu contractul semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, agenția virează către TUIASI doar 80% din fondurile alocate fiecărei secțiuni din programul ERASMUS+ KA107. Diferența de 20% urmează să fie virată după ce TUIASI trimite raportul intermediar până la data de **28 februarie** din anul calendaristic următor și dacă s-a îndeplinit condiția de a fi cheltuit 70% din avansul primit. În situația în care TUIASI nu a cheltuit 70% din avansul primit se va trimite un nou Raport intermediar în momentul în care este îndeplinită această condiție.

**Art. 2.** După ce se semnează contractul cu ANPCDEFP, BRIE distribuie granturile Erasmus+ destinate mobilităților outgoing și incoming facultăților/ titularilor de acorduri inter-instituționale care au solicitat fonduri la depunerea candidaturii; repartizarea se face luând în considerare fondurile alocate în conformitate cu Anexa II a contractului financiar semnat cu ANPCDEFP.

### 5.2. Atribuțiile structurilor participante la program – PRI / BRIE, facultăți – studenți outgoing

**Art.1.** Comisiile Erasmus+ de selecție și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament. Comisiile sunt:

- numite de către facultăți;
- centralizate la nivelul BRIE;
- validate de către Consiliul de Administrație;
- se emite Decizia Rectorului de numire a acestor comisii.

**Art.2.** (1) **La începutul fiecărui semestru** din anul academic în curs, în cadrul fiecărei facultăți, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus+ KA107. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitățile partenere. (*Anexa nr. 1 – Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții Erasmus+*). La solicitare, la întâlnire pot participa și coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, precum și reprezentanți din cadrul BRIE.

Condițiile de eligibilitate pentru studenții outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să fie student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – licență/ master/ doctorat;
- ✓ Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii - acest criteriu nu se aplică studenților care aplică pentru stagii de plasament;
- ✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- ✓ Să prezinte un certificat de competențe lingvistice specific programului ales.

În procesul de selecție a studenților Erasmus+ outgoing se va ține cont de restricțiile pentru fiecare regiune în parte (*Anexa nr. 19*).

Condițiile de selecție pentru studenții outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- ✓ Să prezinte o scrisoare de motivație;

- ✓ Să prezinte un Curriculum vitae;
- ✓ Să prezinte un certificat de competențe lingvistice specific programului ales.

(2) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecția studenților pentru semestrul I din anul universitar următor:

a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunțarea datei, locația precum și criteriile de selecție vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultății cu cel puțin două săptămâni înainte.

b) componența dosarelor de concurs:

- cerere de înscriere la concursul de selecție – (Anexa nr. 2);
- fișa de eligibilitate – (Anexa nr. 3);
- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- adeverință de student / doctorand;
- certificat de competențe lingvistice, eliberat fie de către Centrul LINGUATEK (din cadrul DPPD – TUIASI), fie de către orice altă instituție competentă;
- alte documente solicitate de facultate, după caz.

c) *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de facultăți și aprobate de Consiliul de Administrație al TUIASI. Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice și un student. Comisiile Erasmus+ de selecție și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103.

După finalizarea selecției pentru semestrul I al anului universitar următor, până pe data de **25 Martie** a anului curent, facultățile trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenților din tabelul menționat anterior.

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, până la data de **15 Octombrie** a anului curent, facultățile vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenților din tabelul menționat anterior.

(4) Participanții la derularea activităților Erasmus+: coordonatori Erasmus+ pe facultăți, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul BRIE și membrii Biroului de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă vor semna o declarație de evitare a conflictului interese. Aceste declarații vor fi depuse la BRIE în termen de o lună de la intrarea în funcție (începutul mandatului). (Anexa nr. 4)

**Art.3.** Situația primită de la facultăți este centralizată la BRIE.

**Art.4. (1.) Derularea activităților la nivelul facultăților:**

(1.1) Facultățile vor respecta OM 3223/2012 conform căruia, perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum și numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului și notele obținute la universitatea parteneră vor fi recunoscute în integritate și automat.



(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenților Erasmus+ outgoing vor fi aprobate de către Biroul Consiliului Facultății de care aparțin studenții respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilității reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu. Respectând OM 3223/2012, echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la (1.1.), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe de notare dintre cele două țări.

(2.) În efectuarea selecției studenților outgoing pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adauga criterii proprii aprobate în Consiliul Facultății, de preferință criterii cuantificabile.

(2.1.) Facultățile vor evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaționale.

(2.2.) Facultățile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultățile vor ține cont de tipul de stagiu și de durata stagiului.

(3.) Facultățile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs și regulamentele/procedurile pentru mobilități pe pagina proprie de internet.

**Art.5.** Având în vedere procedurile legate de obținerea vizei, cu cel puțin 2 luni înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus+ selectat se prezintă la BRIE în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. Astfel, studentul va depune la BRIE o cerere pentru emiterea Dispoziției Rectorului – (Anexa nr. 5). Cererea va avea toate semnăturile necesare în astfel de situații și va fi însoțită de copie după invitație. Se aplică Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional cod UTI.POB.20. De asemenea, studentul va completa și semna declarațiile necesare dosarului de mobilitate și ale căror formulare vor fi puse la dispoziție de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. (Anexele nr. 5, 6 și 7.)

**Art.6.** Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS), un contract de studii, Learning Agreement for Studies – (Anexa nr. 9) (LAS)**, în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalente/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obțină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obțină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obțină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilitățile ERASMUS+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze și promoveze;
- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului;
- universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.



(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea în TUIASI, studentului i se vor recunoaște automat și integral toate creditele obținute la Universitatea parteneră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoașterea notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, conform Grilei de echivalare din OM 3223/2012 și prin completarea "Fișei de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasări ERASMUS+" (*Anexa nr.17*). Fișa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultății. O copie va fi trimisă BRIE, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus+ outgoing din cadrul BRIE.

(7) Recunoașterea activității, echivalarea notelor/creditelor precum și rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către o comisie de echivalare alcătuită din 3-4 persoane, cadre didactice, din care va face parte și decanul facultății și coordonatorul Erasmus+. Comisia este propusă de facultate și aprobată de Consiliul de Administrație.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP), un contract de plasament, Learning Agreement for Traineeships, (LAT)**, în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. (*Anexa nr. 10*). Learning Agreement for semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.

Eventualele modificări la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar**, pentru semnarea căruia este necesară prezența unui garant. (*Anexa nr. 13*). Contractul se completează de către responsabilul Outgoing Erasmus+ din cadrul BRIE cu datele studentului și ale garantului, precum și cu informații referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student cât și de garant. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate personală, buletinul/ cartea de identitate a garantului, adeverință de salariat cu specificarea salariului și cu mențiunea că este angajat pe perioadă nedeterminată (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar), copie după asigurarea medicală sau Cardul European de Sănătate.

În contractul financiar încheiat între TUIASI și studentul Erasmus+ outgoing va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, înainte de plecare studentul va primi în avans 100% din suma alocată, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

În conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 10 zile înainte de plecare, studentului i se transferă 100% din grant în contul deschis în EURO. Datele contului bancar (număr cont și cod IBAN) sunt trecute în contractul financiar. Contractul financiar are prevăzută și o Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocată inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocată inițial, sau alte situații care pot apărea.

**Art.7.** În termen de 1 săptămână după ce ajung în țara de destinație și în conformitate cu prevederile contractului financiar, studenții au obligația de a trimite responsabilului Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE Atestat de Sosire - Arrival Certificate (AC) completat, semnat și ștampilat la Universitatea gazdă (*Anexa nr. 8*).

**Art.8.** La revenirea în țară, studentul Erasmus+ va prezenta la BRIE următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

**A. Pentru studenții care au fost la studii:**

**a) pentru studenții care au urmat cursuri:**

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea/ instituția gazdă;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (*Anexa nr. 14*), sau echivalentul eliberat de universitatea/ instituția gazdă;

3. Transcript of records - Foaie matricolă, eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute (*Anexa nr. 11*);

4. Raport scris asupra activității desfășurate pe durata stagiului (întocmit de către student/beneficiarul grantului).

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE.

6. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

**b) pentru studenții care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învățământ la care se primește notă și credite la TUIASI:**

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea/ instituția gazdă;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiul (*Anexa nr. 15*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă ;

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite (*Anexa nr. 11*);

4. Raport scris asupra activității desfășurate pe durata stagiului (întocmit de către student/beneficiarul grantului).

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.



Copii după documentele listate la punctele 1-3 secțiunea a) și b) de mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRI.

#### **B. Pentru studenții care au efectuat plasamente:**

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea gazdă;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 16*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă la finalul plasamentului;

3. Transcript of Work – Fișă rezultate (*Anexa nr.12*)

4. Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către student/beneficiarul grantului).

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. 7. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

Copii după documentele listate la punctele 1-3 de mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRI.

**Art. 9.** Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 12 studenții Erasmus+ vor beneficia de:

1. recunoașterea în întregum și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care este înmatriculat studentul;
2. recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată;
3. echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/ notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

**Art. 10.** Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 15, punctul 2, Articolul 16, punctele 1 și 2:

- (1) studentul Erasmus+ are dreptul să susțină atât în anul universitar respectiv, cât și în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+; examenele de mărire și diferențele la disciplinele promovare la universitatea parteneră se vor susține numai în anul universitar respectiv.
- (2) examenele la disciplinele care nu fac obiectul LAS aferent mobilității, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus+, se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;
- (3) în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității ca urmare a participării la stagiul Erasmus+, vor fi organizate sesiuni speciale de examene.



**Art. 11.** În conformitate cu Carta Erasmus+ și cu contractul financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEF, drepturile câștigate ca student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități nu se retrag pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la programul Erasmus+.

**Art. 12.** În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

**Art. 13.** Perioada de mobilitate este înregistrată în Suplimentul la Diplomă, care conține toate realizările studentului, pe deplin transparente. Stagiul de studiu sau plasament urmat în străinătate este inclus în Suplimentul la Diplomă cu titulatura originală și traducerea acesteia, datele instituției în cadrul căreia studentul a efectuat mobilitatea și numărul de credite/ notele/ calificativele obținute.

### **5.3. Atribuțiile structurilor participante la program – universitățile de origine, PRI / BRIE, facultățile gazdă – studenți incoming**

**Art. 1.** Universitățile partenere vor constitui comisii Erasmus+ de selecție și echivalare. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament.

**Art. 2.** (1) **La începutul fiecărui semestru** din anul academic în curs, în cadrul fiecărei universități partenere, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus+. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitatea gazdă unde se va derula stagiul.

Condițiile de eligibilitate pentru studenții incoming Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să fie student al universității partenere în proiectul Erasmus+ KA107 – licență/ master/ doctorat;
- ✓ Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii - acest criteriu nu se aplică studenților care vor efectua pentru stagii de plasament;
- ✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- ✓ Universitatea de origine poate impune propriile condiții de eligibilitate și criterii de selecție, dar cu respectarea reglementărilor din Ghidul Erasmus+.

(2) Componenta dosarului de selecție al studentului incoming la TUIASI este stabilită de către universitatea de origine a acestuia. Dosarele de selecție ale studenților Erasmus+ incoming rămân la universitatea de origine, dar vor fi puse la dispoziția Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la solicitarea acesteia.

(3) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecția studenților pentru semestrul I din anul universitar următor:

**a)** anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunțarea datei, locația precum și criteriile de selecție vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultății de origine cu cel puțin două săptămâni înainte.

**b)** *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de universitatea parteneră. Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice.

După finalizarea selecției pentru semestrul I al anului universitar următor, universitățile partenere trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, universitățile partenere vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 21);

(4) Participanții la derularea activităților Erasmus+: responsabili Erasmus+, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul din cadrul Biroului de Relații Internaționale vor semna o declarație de conflict de interese. Aceste declarații vor fi transmise la BRIE, o dată cu Procesul verbal de selecție. (Anexa nr. 22).

**Art. 3.** Situația primită de la universitățile partenere este centralizată la BRIE.

**Art. 4. Derularea activităților la nivelul universităților partenere:**

(1.1) Universitatea de origine a studentului va recunoaște și echivala perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum și numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului și notele obținute la universitatea parteneră în integritate și automat.

(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenților Erasmus+ incoming vor fi aprobate de către facultatea de care aparțin studenții respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilității reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu. Echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la (1.1.), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe de notare dintre cele două țări.

(2.) În efectuarea selecției studenților incoming, universitățile vor ține cont de recomandările Ghidului Erasmus+, la care pot adauga criterii proprii aprobate la nivelul universității, de preferință criterii cuantificabile.

(2.1.) Universitatea de origine va evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaționale.

(2.2.) Universitățile de origine vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultățile vor ține cont de tipul de stagiu și de durata stagiului.

(3.) Facultățile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs și regulamentele/procedurile pentru mobilități pe pagina proprie de internet.

**Art. 5.** Având în vedere procedurile legate de obținerea vizei, cu cel puțin 2 luni înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus+ selectat va întocmi toate documentele solicitate de universitatea de origine în vederea deplasării și va depune aplicația pentru obținerea vizei de intrare în România.

**Art. 6.** Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea de origine și universitatea gazdă următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS)**, un **contract de studii, Learning Agreement for Studies** – (Anexa nr. 9) **(LAS)**, în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în



străinătate și numărul de credite individuale și cumulat pe stagiul pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalente/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale și cumulat pe stagiul:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obțină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obțină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obțină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilitățile ERASMUS+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze și promoveze;
- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului ;
- universitatea de origine se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonator Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE)).

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de ședere la universitatea noastră, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea la universitatea de origine, studentului i se vor recunoaște automat și integral toate creditele obținute la Universitatea noastră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoașterea notelor la disciplina respectivă obținute la universitatea parteneră.

(7) Recunoașterea activității, echivalarea notelor/creditelor precum și rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către universitatea de origine, prin reglementări stabilite la nivel intern și comunicate studentului anterior plecării în stagiul Erasmus+.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP), un contract de plasament, Learning Agreement for Traineeships, (LAT)**, în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. (Anexa nr. 10). Learning Agreement for semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonator Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE)).

Eventualele modificări la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar (Grant agreement)** (Anexa nr. 25) care se completează de către student și se verifică de către responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE cu datele studentului, precum și cu informații referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student și de către universitatea noastră.

În contractul financiar încheiat între TUIASI și studentul Erasmus+ incoming va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, la sosirea la universitatea gazdă studentul va primi în avans 100% din suma alocată în numerar la casieria TUIASI, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

Contractul financiar are prevăzută și o Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale.



**Art. 7.** La finele mobilității, studentul Erasmus+ va primi următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

**a)** pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și universitatea de origine;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (*Anexa nr. 23*);

3. Transcript of records - Foaie matricolă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute (*Anexa nr. 11*);

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

**b)** pentru studenții care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învățământ de la universitatea de origine:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea de origine;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiul (*Anexa nr. 23*);

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite (*Anexa nr. 11*);

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

**B. Pentru studenții care au efectuat plasamente:**

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră și de universitatea de origine;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 24*);

3. Transcript of Work – Fișă rezultate (*Anexa nr.12*)

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

**Art. 8.** În conformitate cu Carta Erasmus+ studenții incoming la TUIASI se bucură de aceleași drepturi și obligații ca și studenții universității noastre.

**Art. 9.** În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare la nivelul universității de origine comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

**Art. 10.** Până pe data de **30 Septembrie** a anului în curs (dată la care se consideră încheiat anul universitar Erasmus+ KA107), responsabilul din cadrul BRIE cu raportarea la ANPCDEFP va trimite raportul final la ANPCDEFP.

**Art. 11.** Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementări ale ANPCDEFP se modifică de drept, conform cu reglementările în vigoare, atunci când ANPCDEFP transmite noi reglementări

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. Senatul universității:**

- aprobă regulamentul.

### **6.2. Rectorul universității:**

- impune aplicarea regulamentului;
- dispune alocarea resurselor pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului.

### **6.3. Responsabilul de proces – Prorectorul de Relații Internaționale**

- elaborează și propune modificări ale regulamentului;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

### **6.4. Responsabilul la nivelul BRIE**

- aplică regulamentul.

### **6.5. Conducerile facultăților, Coordonatorul instituțional Erasmus+ și coordonatorii Erasmus+ pe facultăți / departamente**

- aplică regulamentul.

## 7. LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Prorectoratul cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul de Relații Internaționale
6. Prorectoratul de Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Consiliul privind Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)
9. Facultatea de Automatică și Calculatoare
10. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
11. Facultatea de Construcții și Instalații
12. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
14. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
15. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
18. Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial
19. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
20. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
21. Departamentul de Management
22. Direcția Generală Administrativă
23. Direcția Economică
24. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă



## **8. ANEXE – STUDENȚI OUTGOING ERASMUS+ KA107**

## **Anexa nr. 1**

### **Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții outgoing ERASMUS+ KA107**

#### **Condiții de eligibilitate**

- Să aibă cetățenie română;
- Să fie student la o instituție de învățământ superior – student, masterand, doctorand;
- Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii, pentru studenții beneficiari de stagii de studiu;
- Să nu fi beneficiat de 12 luni de stagiu ERASMUS+/ ciclu de învățământ; În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- Să promoveze un test de limbă străină.

#### **Condiții de selecție**

- Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- Să prezinte o scrisoare de motivație;
- Să prezinte un curriculum vitae;
- Să prezinte un certificat de competențe lingvistice.

## Anexa nr. 2

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se aprobă,

DECAN

### Domnule Decan

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
student/ă în anul \_\_\_ la Facultatea de \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, posesor al cărții/buletinului  
de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, adresa de email  
\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a aproba  
înscrierea la concursul de selecție a studenților, organizat la nivelul Facultății de  
\_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_,  
pentru a beneficia de un grant ERASMUS+ KA107 în scopul efectuării unui stagiu de  
studii / plasament în cursul anului universitar \_\_\_\_\_, la universitatea  
\_\_\_\_\_.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe  
lingvistice și adeverința de student.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Domnului Decan al Facultății de \_\_\_\_\_



### Anexa nr 3

# ERASMUS+

2014 - 2020 programme for Education,  
Training, Youth, and Sport



## Formular pentru verificarea eligibilității candidaturii la programul ERASMUS+ KA107 a studentului \_\_\_\_\_ de la Facultatea de \_\_\_\_\_

Criterii de eligibilitate pentru studenții participanți la selecție în programul Erasmus++	Vă rugăm să bifați cu X
Să fie student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – licență/ master/ doctorat	
Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii*	
Să nu fi beneficiat maxim 12 luni de mobilitate Erasmus+**	
Să prezinte un certificat de competențe lingvistice ***	

\*Acest criteriu nu se aplică în cazul stagiilor de plasament.

\*\* Același student poate primi un grant pentru studiu sau plasament în străinătate de până la 12 luni maximum pentru fiecare ciclu de studiu ; în contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.

\*\*\* Certificatul de competențe lingvistice poate fi obținut fie în cadrul TUIASI-Centrul Linguatex, Dep. Limbi Străine, fie obținut în altă parte (ex. Cambridge, Toefl, etc.)

Criterii de selecție pentru studenții participanți la programul Erasmus++	Vă rugăm să bifați cu X
Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior / Media	
Să prezinte o scrisoare de motivație	
Să prezinte un curriculum vitae	
Să prezinte un atestat de limbă străină	

### Componența dosarului de înscriere la concursul de selecție :

- ✓ CV,
- ✓ Scrisoare de motivație,
- ✓ Adeverință de student,
- ✓ Certificat de competențe lingvistice,
- ✓ Cerere către Decanul facultății pentru înscrierea la concursul de selecție.

Data:

Certificat,  
Coordonator Erasmus+ Facultate

#### **Anexa nr. 4**

### DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE privind participarea la concursuri de selecție pentru mobilități ERASMUS+

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de cadru didactic, participant în procesul de selecție a mobilităților studentești ERASMUS+, în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Strada prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, cod poștal 700050, declar că nu am în prezent conflicte de interese și că mă angajez ca pe parcursul derulării proiectului ERASMUS+ să evit conflictele de interese în toate fazele de desfășurare a proiectului. În cazul apariției unui conflict de interese, voi aduce la cunoștința conducerii Universității acest fapt în termen de 48 de ore.

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 titlul IV, cap. I, cap. II, secțiunea 4 și Legii nr. 447 din 8 noiembrie 2004 art. 4, punctele c, d și e privind conflictul de interese.

Data,

Semnătura,

## Anexa nr 5

Nr. înregistrare.....din .....

Avizul decanului

Prof.univ.dr.ing.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,  
RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul (a),.....

student la Facultatea de .....

Programul de Studii.....

ramura de știință: **chimie și inginerie chimică / inginerie civilă / inginerie electrică, electronică și telecomunicații / inginerie geologică, mine, petrol și gaze / ingineria transporturilor / ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației / inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management / arhitectură și urbanism\***, vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea în

țara..... localitatea.....

pentru (acțiunea) Participare program ERASMUS+.

în perioada .....

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta .....

cu (mijloacele de transport) avion/tren/auto

va fi suportat de Program ERASMUS+.

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de ERASMUS+.

Asigurarea medicală va fi suportată din Fonduri personale.

Total: in limita sumei de.....

Semnătura \_\_\_\_\_

Aviz Coodonator Erasmus+ pe Facultate - Rugăm a confirma ramura de știință specificată de student

Aviz Contabilitate

**\*Studentul va încercui ramura de știință în cadrul căreia își desfășoară studiile.**



## Anexa nr. 6

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
student/ă în anul \_\_ la Facultatea de \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, posesor al cărții de  
identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la  
data de \_\_\_\_\_, având telefon și adresa de email  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere  
că nu am mai beneficiat de un alt grant din programul LLP – ERASMUS+ KA103. În  
caz contrar mă oblig să returnez întreaga sumă primită în cadrul programului LLP –  
ERASMUS+.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 7

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
student/ă în anul \_\_ la Facultatea de \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, posesor al cărții/buletinului  
de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, adresa de email  
\_\_\_\_\_, declar că am mai beneficiat de  
mobilitati in programul ERASMUS+ după cum urmează:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Anexa nr. 8

**ERASMUS+**

2014 - 2020 programme for Education,  
Training, Youth, and Sport



## ARRIVAL CERTIFICATE

Name of the host Institution \_\_\_\_\_

**It is hereby certified that**

Mr./ Ms. \_\_\_\_\_

From the \_\_\_\_\_

*(Name of the Home Institution)*

has arrived at our Institution:

on \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(day) (month) (year)*

within the framework of the ERASMUS++ Programme.

Date \_\_\_\_\_

*(Stamp and Signature)*

Name of the signatory: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

To be sent to:

**“Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi**  
**67 Prof.dr.doc. D. Mangeron Street, 700050 – IASI, ROMANIA**  
**Tel./Fax + 40 232 278 628**

[adascalu@tuiasi.ro](mailto:adascalu@tuiasi.ro)



## Learning Agreement Student Mobility for Studies

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>i</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>ii</sup>	Field of education <sup>iii</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus+ code <sup>iv</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone/ Erasmus+ Faculty coordinator; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus+ code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

### Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....				
Table A Before the mobility	Component <sup>v</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>vi</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>vii</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
<b>Total: ...</b>				
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence<sup>viii</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
<b>Total: ...</b>				
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				



**Commitment**

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus+ Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person <sup>ix</sup> at the Sending Institution			Erasmus+ Departmental Coordinator		
			Erasmus+ Institutional Coordinator		
Responsible person* at the Receiving Institution					

## During the Mobility

**Exceptional changes to Table A**

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change <sup>xi</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

**Exceptional changes to Table B (if applicable)**

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Commitment**

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus+ Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus++ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date
Student			Student	
Responsible person <sup>xiii</sup> at the Sending Institution			Erasmus+ Departmental Coordinator	
			Erasmus+ Institutional Coordinator	
Responsible person at the Receiving Institution <sup>xiii</sup>				

## After the Mobility

**Transcript of Records at the Receiving Institution**

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

**Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution**

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

**Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>1</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>2</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field



of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

<sup>3</sup> **Erasmus+ code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>4</sup> **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

<sup>5</sup> An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

<sup>6</sup> **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

<sup>7</sup> **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

<sup>8</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>9</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>10</sup> **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

<sup>11</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>12</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.





## Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>xiv</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>xv</sup>	Field of education <sup>xvi</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus+ code <sup>xvii</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>xviii</sup> ; email; phone/ Erasmus+ Faculty coordinator	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person <sup>xix</sup> name; position; e-mail; phone	Mentor <sup>xx</sup> name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

### Before the mobility

<b>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>	
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of <b>language competence</b> <sup>xxi</sup> in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

<b>Table B - Sending Institution</b>	
Please use only one of the following three boxes: <sup>xxii</sup>	
1. The traineeship is <b>embedded in the curriculum</b> and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ..... ECTS credits (or equivalent) <sup>xxiii</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2. The traineeship is <b>voluntary</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....

Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**Accident insurance for the trainee**

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**Table C - Receiving Organisation/Enterprise**

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month): .....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: ....	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus+ Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person <sup>xxiv</sup> at the Sending Institution			Erasmus+ Departmental Coordinator		
			Erasmus+ Institutional Coordinator		
Supervisor <sup>xxv</sup> at the Receiving Organisation					



## During the Mobility

<p><b>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>          (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)</p> <p style="text-align: center;">Planned period of the mobility: from [month/year] ..... till [month/year] .....</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

<p>By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus+ Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person <sup>xxvi</sup> at the Sending Institution			Erasmus+ Departmental Coordinator		
			Erasmus+ Institutional Coordinator		
Supervisor <sup>xxvii</sup> at the Receiving Organisation					

## After the Mobility

<p><b>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</b></p>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....
Traineeship title:



Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

<sup>1</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

<sup>4</sup> **Erasmus+ code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>5</sup> **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

<sup>6</sup> **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus++ traineeships.

<sup>7</sup> **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

<sup>8</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>9</sup> **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

<sup>10</sup> **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

<sup>11</sup> **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>12</sup> **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**Anexa nr. 11**

**Transcript of Records**

Academic year:  
NAME OF SENDING INSTITUTION

UNIVERSITY: \_\_\_\_\_

ERASMUS+ coordinator: \_\_\_\_\_

TEL. .... FAX: ..... E-mail: .....

Name of Student: .....

Place and date of birth: ..... - (sex): M/F

**NAME OF RECEIVING INSTITUTION**

UNIVERSITY: \_\_\_\_\_

Faculty coordinator: \_\_\_\_\_

Tel. .... Fax: ..... E-mail: .....

Code	Title of the course unit	Name of Professors	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5) (5)*
<b>Total = .....</b>						

**Description of grading system**

The Romanian grading system is based on 10 possible points.  
10 is the highest grade. 5 is the lowest passing grade.

The approximation of the Romanian grades to an ECTS scheme for the subject area is assessed periodically by the Council of the Course of Study within each faculty; the current for the Faculty of Electronics, Telecommunications and Informatics Technology and the Faculty of Automatic Control and Computer Sciences is as follows:

- A, Excellent: outstanding performance fully meeting requirements: 10;
- B, Very good: a very good performance with only minor shortcomings: 9;
- C, Good: a good performance with a few notable shortcomings: 8;
- D, Satisfactory: fair with few significant shortcomings: 6 and 7;
- E, Sufficient: performance only meeting the minimum requirements: 5
- Fx and F, Fail: preparation totally inadequate: 4 and below

In our university 1 full academic year = 60 credits

**Duration of course unit**

- Y = 1 full academic year
- 1S = 1 semester      2S = 2 semesters
- 1T = 1 term/trimester      2T = 2 terms/trimesters

**ECTS credits**

- 1 full academic year = 60 credits
- 1 semester = 30 credits
- 1 term/trimester = 20 credits

Date

RECTOR

Stamp of Intitution



**Anexa nr. 12**

**TRANSCRIPT OF WORK**

**Student Placement Mobility - SMP**

We hereby certify that Ms./Mr. ....

from the home institution: "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, Romania (RO IASI05)

has performed a student placement mobility in the host

institution:.....

from:...../...../20...

to:...../...../20...

**1) Results obtained:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2) How do you evaluate the quality of the student's work during his/her placement in your institution? Scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent**

1  - 2  - 3  - 4  - 5

Name of signatory: .....

Function: .....

Date and signature,

Stamp of the institution,

To be signed and brought back by the student, together with the other documents mentioned in the Financial Agreement, to:

"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi,  
Office for International Relations  
67 Prof.dr.doc. D. Mangeron Street, 700050, Iasi, Romania  
Phone/Fax: +40 232 278628, E-mail: [international@tuiasi.ro](mailto:international@tuiasi.ro), [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)

## Anexa nr. 13

### Grant agreement model for Erasmus+ student mobility between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES

"Gheorghe Asachi" Technical University of Iași

Address: Str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 – IAȘI, ROMANIA

Called hereafter "the institution", represented for the purposes of signature of this agreement by Professor Dan CAȘCAVAL, Rector, of the one part, and

Student name and forename:

Date of birth:

Nationality:

Address: [official address in full]:

Phone: +62-813-2651-7699

E-mail:

Sex:

Academic year:

Study cycle:

Subject area:

Code:

Number of completed higher education study years:

Student with:

financial support from Erasmus+ EU funds

a zero-grant

The financial support includes: special needs support

The student receives financial support other than Erasmus+ EU funds

[Institution to complete the following box for all participants receiving financial support from Erasmus+ EU funds, except those receiving only a zero-grant].

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account holder (if different than student):

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:

Have agreed the Special Conditions and Annexes below which form an integral part of this agreement ("the agreement"):

Annex I Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies

Annex II General Conditions

Annex III Erasmus+ Student Charter

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

[It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation.]

## SPECIAL CONDITIONS

### ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

---

- 1.1 The institution shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity for studies under the Erasmus+ Programme.
- 1.2 The participant accepts the financial support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity for studies as described in Annex I.
- 1.3. Amendments to the agreement, including to the start and end dates, shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

### ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

---

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
- 2.2. The minimum duration of the mobility period is 2/3 months or 1 academic term or trimester. The total duration of the mobility period shall not exceed 12 months, including any zero-grant period, which shall only be used exceptionally.
- 2.3 The mobility period shall start on \_\_\_\_\_ and end on \_\_\_\_\_. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. [Institution to select for participants attending a language course provided by another organisation than the receiving institution as a relevant part of the mobility period abroad: The start date of the mobility period shall be the first day of language course attendance outside the receiving organisation.] The end date of the period abroad shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation.
- 2.4 The participant shall receive financial support from Erasmus+ EU funds for 4 months and 0 days. [The number of months and extra days shall be equal to the duration of the mobility period; for zero-grant participants, the number of months and days should be 0]  
[Institution to select if applicable and complete with specific rules if needed: The participant shall receive a financial support other than Erasmus+ EU funds for [...] days of activity.]
- 2.5 Demands to the institution to extend the period of stay should be introduced at least one month before the end of the originally planned mobility period.
- 2.6 The Transcript of Records (or statement attached to this document) shall provide the confirmed start and end dates of the mobility period.

### ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

---

- 3.1 The financial support from Erasmus+ EU funds for the mobility period is **EUR** \_\_\_\_\_, corresponding to EUR \_\_\_\_\_ per month and EUR \_\_\_\_\_ per extra days. The final amount of Erasmus+ EU funds for the mobility period shall be determined by multiplying the number of months of the mobility covered by Erasmus+ EU funds specified in article 2.4 with the rate applicable per month for the receiving country concerned. In the case of incomplete months, the financial support from Erasmus+ EU funds is calculated by multiplying the number of days in the incomplete month with 1/30 of the unit cost per month.  
[Institution to select if applicable and complete with specific rules if needed: The financial support other than Erasmus+ EU funds for the mobility period is EUR 0.]
- 3.2 Institution shall select Option 1 or Option 2]  
[Option 1: [In addition, the participant shall receive [...] EUR as a contribution for travel.] [For zero-grant participants, the contribution for travel should be 0]  
[Option 2: [In addition, the institution shall provide the participant with travel support in the form of direct provision of the required travel support services. In such case, the institution shall ensure that the provision of services will meet the necessary quality and safety standards.]
- 3.3 The reimbursement of costs incurred in connection with special needs, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.
- 3.4 The financial support may not be used to cover similar costs already funded by EU funds.
- 3.5 Notwithstanding article 3.4, the grant is compatible with any other source of funding including revenue that the participant could receive working beyond his/her studies as long as he/she carries out the activities foreseen in Annex I.
- 3.6 The financial support or part thereof shall be repaid if the participant does not carry out the mobility activity in compliance with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the institution. However, when the participant has been prevented from completing his/her mobility activities as described in Annex I due to force majeure, he/she shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.3. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the institution. Such cases shall be reported by the institution and accepted by the National Agency.



#### ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

---

- 4.1 A pre-financing payment shall be made to the participant no later than (whichever comes first):
- 30 calendar days after the signature of the agreement by both parties
  - the start date of the mobility period
- representing 100% of the financial support from Erasmus+ EU funds specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the institution's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted.
- 4.2 [If pre-financing payment was made to the participant in full (100%), institution to delete Article 4.2. If pre-financing covers 50% or 70% of the total amount due, institution to select applicable option below and delete the other.]
- [If the first instalment of pre-financing covers 70% of the total: The submission of the online EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the outstanding balance. The institution shall pay the remaining 30% within 15 calendar days of the submission of the online EU survey, or issue a recovery order in case a reimbursement is due.
- [If the first instalment of pre-financing covers 50% of the total: A second instalment covering 30% of the total amount due shall be paid to the participant by [date]. The submission of the online EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the outstanding balance. The institution shall pay the remaining 20% within 15 calendar days of the submission of the online EU survey, or issue a recovery order in case a reimbursement is due.
- 4.3 [If the participant receives a financial support other than Erasmus+ EU funds: institution to complete with the applicable payment arrangements]

#### ARTICLE 5 – INSURANCE

---

- 5.1 The participant shall have adequate insurance coverage. [The institution shall add a clause to this agreement in order to ensure that students are clearly informed about issues related to insurances. It shall always highlight what is mandatory or recommended. For mandatory insurances, the responsible who takes the insurance (institution or participant) must be stated. The following information is optional but recommended: the insurance number/reference and the insurance company. This depends highly on the legal and administrative provisions in the sending and receiving country.]
- 5.2 Acknowledgement that health insurance coverage has been organised shall be included in this agreement. [Insurance coverage is mandatory. Basic coverage might be provided by the national health insurance of the participant. However, the coverage may not be sufficient, especially in case of repatriation and specific medical intervention. In that case, a complementary private insurance might be useful. It is the responsibility of the sending institution of the student to ensure that the participant is aware of health insurance issues.]

#### ARTICLE 6 – EU SURVEY

---

- 6.1. The participant shall receive an invitation to complete the online EU Survey 30 days before the end of the mobility period. The participant shall complete and submit the survey within 15 days upon receipt of the invitation. Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required to partially or fully reimburse the financial support received.
- 6.2 A complementary online survey may be sent to the participant, after the end of the mobility, allowing for full reporting on recognition issues.

#### ARTICLE 7 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

---

- 7.1 The Agreement is governed by civil law. Grant use is subject to the terms of the current Agreement, the governing EU rules and, additionally, the Romanian legislation.
- 7.2 The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the institution and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.

#### SIGNATURES

For the participant

[signature]

Done at Iasi, on \_\_\_\_\_

For the institution

Professor Dan CAȘCAVAL, Rector

[signature]

Done at Iași, on \_\_\_\_\_

[Key Action 1 – HIGHER EDUCATION]  
**Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies**

## Annex II

### GENERAL CONDITIONS

#### Article 1: Liability

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The National Agency of Romania, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of Romania, or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

#### Article 2: Termination of the agreement

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the institution.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.2. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending organisation.

#### Article 3: Data Protection

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible

for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data with the [national supervising body for data protection] with regard to the use of these data by the sending institution, the National Agency, or to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

#### Article 4: Checks and Audits

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of Romania, or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of Romania, to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.



**Anexa nr. 14**



*"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi - Romania*

ERASMUS+ STUDENT MOBILITY

**CERTIFICATE OF COURSES ATTENDANCE**

Host Institution \_\_\_\_\_

Sending University \_\_\_\_\_

Faculty \_\_\_\_\_

Academic Year \_\_\_\_\_

**This is to certify that the student mentioned below attended the courses of  
our University**

Family name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Place and date of birth \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Number of months attended: From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

Name of International Officer/ Erasmus+ supervisor \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Date \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 15**



*"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi - România*

ERASMUS+ STUDENT MOBILITY

**CERTIFICATE OF STAGE ATTENDANCE**

Host University \_\_\_\_\_

Faculty \_\_\_\_\_

Sending University \_\_\_\_\_

Faculty \_\_\_\_\_

Academic Year \_\_\_\_\_

**This is to certify that the student mentioned below has carried out an Erasmus+ stage at our University**

Family name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Place and date of birth \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Number of months attended: From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

We hereby certify that between \_\_\_\_\_ Ms/Mr. \_\_\_\_\_, student at The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, Romania, has performed a \_\_\_\_\_ month Erasmus+ stage at The University \_\_\_\_\_.

During the stage the student carried out a study project which, according to the Learning Agreement signed by mutual consent prior to her/his arrival at our university, is the equivalent of \_\_\_\_\_ credits.

Name of Erasmus+ supervisor \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Name of International Officer \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Date \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 16**



*"Gheorghe Asachi" Technical University of Iași România*

ERASMUS+ STUDENT MOBILITY

**CERTIFICATE OF TRAINING ATTENDANCE**

Host Institution \_\_\_\_\_

Sending University \_\_\_\_\_

Faculty \_\_\_\_\_

Academic Year \_\_\_\_\_

**This is to certify that the student mentioned below performed a training stage at our  
Institution**

Family name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Place and date of birth \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Number of months attended: From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

Name of supervisor \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp of Institution

Date \_\_\_\_\_



ANEXĂ la Procedura privind organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului ERASMUS+

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA:

**Fișă de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasari ERASMUS**

Nume, prenume student:

Numar matricol:

Universitatea la care a efectuat mobilitatea Erasmus:

Perioada de mobilitate:

Disciplina studiată la universitatea gazdă (în lb. în care s-a studiat)	Nota obținută la univ. gazdă	Calificativ ECTS *	Numar de credite la univ. gazdă (Nr. ECTS)	Disciplina echivalată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Număr de credite la univ. gazdă (Nr. ECTS)	Completare de activitate (discipline suplimentare)** (dacă este cazul)	Nota la UTI ***	Calificativ ECTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Scala de notare ECTS conține calificative de la A-F unde:

- A = Excelent, B = Foarte Bine, C = Bine, D = Satisfăcător, E = Suficient, F, Fx = Insuficient

\*\* În conformitate cu Al. (4) art. 2 O.M. 3617/2005.

\*\*\* În cazul în care nu se susțin diferențe, nota din coloana 2 va coincide cu nota din coloana 7. Nota finală este media ponderată prin numărul de credite corespunzător (numărul de credite la universitatea gazdă, respectiv numărul de credite ramas (numarul de credite la UTI-numărului de credite la universitatea gazdă).

COMISIA ECHIVALARE

Președinte:

Membr:

## Anexa nr. 18

### **ORDIN nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea [Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#)**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. [4.061/2011](#) privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012,

în baza Hotărârii Guvernului nr. [49/1999](#) privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, a Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008\*) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. [76/2005](#) privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cu modificările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. [67/2007](#) privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții", "Erasmus+ Mundus" și "Tineret în acțiune", în perioada 2007-2013,

\*) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

în temeiul dispozițiilor art. 147 alin. (1) din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, al Contractului de finanțare nr. 55 din 25 septembrie 2008, număr de identificare POSDRU/2/1.2/S/6, privind proiectul "Informare corectă - cheia recunoașterii studiilor, ID proiect 2789, și al Hotărârii Guvernului nr. [536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

#### **Art. 1**

Se aprobă Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **Art. 2**

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și instituțiile de învățământ superior acreditate din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### **Art. 3**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

#### **Art. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

.\_\*\*\*\*\_

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

#### **ANEXĂ:**

[METODOLOGIE de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#)

#### **METODOLOGIE din 8 februarie 2012 de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate**

##### **PARTEA 1:**

#### **Art. 1**

(1) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe



internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+. se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

☐(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii, instituțiile de învățământ superior din România transmit Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la alin. (1). CNRED avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

a) statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;

b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

☐ **PARTEA 2:**

☐ **CAPITOLUL I: Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate**

☐ **Art. 2**

(1) Procedura prevăzută în prezenta metodologie se aplică, prin intermediul centrelor de resurse de informare și documentare, de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Centrele de resurse de informare și documentare, denumite în continuare CRID, se constituie la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior acreditate din România.

(3) Fiecare CRID este format dintr-un număr de 3 până la 5 cadre didactice desemnate de conducerea universității și din secretarul-șef al universității.

☐ **Art. 3**

☐ (1) CRID-urile au următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

a) stabilesc documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 4;

b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;

☐ c) pot propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

(i) evaluarea dosarelor de recunoaștere;

(ii) comunicarea rezultatului evaluării;

(iii) recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;

d) comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

☐ (2) Secretarul-șef are următoarele atribuții:

a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;

b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;

c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

☐ **Art. 4**

Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

1. cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie fiecărui CRID;

2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la Studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de



curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

**5.** programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

**6.** certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;

**7.** copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

**8.** copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

**9.** declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

#### **Art. 5**

**(1)** Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității.

**(2)** Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 4.

**(3)** În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

#### **Art. 6**

**(1)** Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

**(2)** Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.

**(3)** Secretarul-șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. c), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

**(4)** Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

#### **Art. 7**

Evaluarea de către CRID-uri sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

**1.** verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

**2.** transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

**3.** analizarea următoarelor elemente:

**a)** numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

**b)** rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia meilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

**c)** curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

**d)** rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;

**e)** lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

#### **Art. 8**



☐(1)În urma evaluării menționate la art. 7, membrii CRID-urilor sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

**a)** recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;

**b)** susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

☐(2)Diferențele substanțiale menționate la alin. (1) lit. b) constau în:

**a)** numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

**b)** numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;

**c)** nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

**d)** numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3)De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4)Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5)Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

#### ☐Art. 9

Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

#### ☐Art. 10

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

### ☐CAPITOLUL II: Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+

#### ☐Art. 11

(1)Universitățile participante la Programul Erasmus+ al Uniunii Europene, semnatare ale Cartei universitare Erasmus+, elaborează și aprobă de către senatul universității, într-o perioadă de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, regulamente care să prevadă proceduri specifice de recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul acestui program.

(2)Regulamentele se elaborează în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și se actualizează pe măsură ce acesta se modifică sau se completează.

#### ☐Art. 12

Regulamentele trebuie să cuprindă prevederi clare referitoare la următoarele principii:

**1.** recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;

2.recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;

3.echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

#### Art. 13

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+ reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

#### Art. 14

Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+.

#### Art. 15

(1) Echivalarea menționată la art. 12 pct. 3 nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+.

(2) Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+, Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(3) Procedura menționată la alin. (2) se elaborează la nivelul facultății, ca parte a regulamentelor menționate la art. 11, și se aprobă de senatul universității.

#### Art. 16

(1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenul nepromovat în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(2) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.

#### Art. 17

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale verifică existența și punerea în practică a regulamentelor menționate la art. 11, ca parte a controlului asupra respectării prevederilor Cartei universitare Erasmus+.

#### ANEXĂ: Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3



Franța	Insuffisant ( < 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5- 10,99)	Assez bien (11,0- 11,49)	Assez bien (11,5- 12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 <sup>rd</sup> Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> /II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi

## INFO

### MOBILITĂȚI ERASMUS+ CU ȚĂRILE PARTENERE

5 instrumente privind mobilitățile:

#### 1. DCI – Development Cooperation Instrument:

- DCI Asia (**Regiunea 6**: Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Phillipines, Sri Lanka, Thailanda, Vietnam);
- DCI Asia Centrală (**Regiunea 7**: Kazakstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan);
- DCI America Latină (**Regiunea 8**: Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela);
- DCI Africa de Sud (**Regiunea 10**: Africa de Sud).
- DCI Orientul Mijlociu: **Regiunea 9**: Iran, Iraq, Yemen
- **Mobilitatea outgoing pentru studenți era limitată doar la ciclul doctoral.**

#### 2. EDF - European Development Fund

- Africa-Caraibe-Pacific (**Regiunea 11**: Angola, Antigua si Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capul Verde, Republica Africa Centrala, Chad, Comoros, Congo, Republica Democrata Congo, Insulele Cook, Djibouti, Dominica, Republica Dominicana, Guineea Ecuatoriala, Eritrea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Coasta de Fildes, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Statele Federale ale Micronesiei, Mozambic, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Noua Guinee, Rwanda, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Sudanul de Sud, Sudan, Suriname, Swaziland, Republica Democrata Timor Leste, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe. )
- **Mobilitatea outgoing pentru studenți era limitată doar la ciclul doctoral.**

#### 3. ENI – European Neighbourhood Instrument:

- ENI Parteneriate Estice (**Regiunea 2**: Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Republica Moldova, Teritoriul Ucrainei recunoscut de Legislatia internationala);
- ENI Sud-mediteranean (**Regiunea 3**: Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina, Siria, Tunisia);
- ENI Federația Rusă (**Regiunea 4**: teritoriul Rusiei recunoscut de Legislatia internationala).

#### 4. PI – Partnership Instrument:

- PI țările industrializate din America (**Regiunea 13**: SUA, Canada);
- PI țările industrializate din Asia (**Regiunea 13**: Brunei, Hong Kong, Japonia, Republica Korea, Macao, Singapore, Taiwan, Australia, Noua Zeelanda);
- **Regiunea 12**: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Arabia Saudita, Emiratele Arabe Unite.

- PI țările industrializate din cadrul Consiliului de Cooperare al Golfului.  
Nu există buget pentru mobilități cu țările industrializate din Golf.

#### 5. IPA – Instrument for Pre-Accession Assistance:

- IPA Balcanii de Vest (**Regiunea 1**: Albania, Bosnia si Hertegovina, Kosovo, Muntenegru, Serbia)  
Nu există cerințe speciale de distribuție a bugetului disponibil între aceste țări.

Baremuri aplicabile pentru studenți si cadre didactice:

#### 1. Transport

Pentru **mobilitatea studenților și a cadrelor didactice** se aplică următorul calcul:

Distanțe	Suma
Între 100 și 499 km	180 Euro/ participant
Între 500 și 1999 km	275 Euro/ participant
Între 2000 și 2999 km	360 Euro/ participant
Între 3000 și 3999 km	530 Euro/ participant
Între 4000 și 7999 km	820 Euro/ participant
Peste 8000 km	1100 Euro/ participant

Link pentru calcularea distanței:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

#### 2. Sprijin individual:

pentru mobilitatea personalului din învățământ superior din țările partenere:

Mobilitate din	Către	Suma pe zi in EURO
Țările partenere eligibile	România	140
România	Țările partenere eligibile	160

pentru mobilitatea studenților din învățământ superior între țările participante și țările partenere:

Mobilitate din	Către	Suma in EURO
Țările partenere eligibile	România	750 euro/lună
România	Țările partenere eligibile	650 euro/lună



## Anexa 20

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Facultatea de.....

Nr.....

Formular listă selecție a candidaților (studenți) pentru programul ERASMUS

### PROCES VERBAL SELECȚIE STUDENȚI ERASMUS+ ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_

Comisia pentru selecția studenților ERASMUS+ din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, întrunită în ședința din data de \_\_\_\_\_, a analizat și avizat cererile depuse pentru mobilități studenți, stagii de studiu/plasament în cadrul programului ERASMUS+, an universitar \_\_\_\_\_ și a selectat candidații de mai jos:

Nr.crt.	Numele și prenume student	Tip stagi Studiu/plasament	Admis/ Respins/ Rezervă	Nr. luni stagi	Universitatea gazdă	Suma alocată

Ca urmare a acestei selecții s-a încheiat prezentul proces verbal în data de.....

#### Comisie selectie:

Președinte comisie:

Membru comisie:

Membru comisie:

Membru comisie:

## **9. ANEXE – STUDENȚI INCOMING ERASMUS+ KA107**

## Anexa 21

ERASMUS+ Programme  
Financial Contract \_\_\_\_\_  
for the period \_\_\_\_\_

The University  
Faculty of  
Nr.....

### MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STUDENTS WITHIN ERASMUS+ PROGRAMME

The commission appointed to select the students due to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the Faculty of \_\_\_\_\_, University\_\_\_\_\_, with the following members:

-  
-  
-

In its meeting of \_\_\_\_\_ discussed and approved the requests of the students wishing to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the \_\_\_\_\_ programme 201.../201... as follows:

Nr crt	First and Last Name of the student	Type of stage study/place ment	Approved/ Rejected/ Reserve	Number of months per stage	Host University	Allocated Grant

Reserves:

- 1.
- 2.

Following the discussions, the present minute has been concluded.

President of the Commission:

Members of the Comission:

---



## Anexa 22

ERASMUS+ Programme  
Financial Contract \_\_\_\_\_  
for the period \_\_\_\_\_

The University \_\_\_\_\_  
Faculty of \_\_\_\_\_

### STATEMENT FOR CONFLICT OF INTERESTS

The undersigned, \_\_\_\_\_, as member of the selection commission within The University of \_\_\_\_\_, I hereby declare that I am not currently in any conflict of interests and I engage myself that, during the ongoing of the Contract \_\_\_\_\_, I shall do my best to avoid any conflict of interests that may occur during the contract ongoing. Should any conflict occur I shall inform the university management as soon as possible.

Date,

Signature,

## Anexa 23

Iasi, \_\_\_\_\_

### CERTIFICATE OF ATTENDANCE

In the frame of the ERASMUS+ KA107 program contract number \_\_\_\_\_, the undersigned Professor Dan Cașcaval, Ph.D., Rector of “Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi, can confirm as follows:

The student \_\_\_\_\_, born on \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ from University of \_\_\_\_\_ has achieved a study stage at the Faculty of \_\_\_\_\_, program of study \_\_\_\_\_ (taught in \_\_\_\_\_) between \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ ( equivalent of \_\_\_\_\_ months).

Should you need more information, please do not hesitate to contact us.

RECTOR,  
Professor Dan CAȘCAVAL,

Iasi, \_\_\_\_\_

### CERTIFICATE OF ATTENDANCE

In the frame of the ERASMUS+ KA107 program contract number \_\_\_\_\_, the undersigned Professor Dan Cașcaval, Ph.D., Rector of "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, can confirm as follows:

The student \_\_\_\_\_, born on \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ from University of \_\_\_\_\_ has achieved a placement stage at the Faculty of \_\_\_\_\_, between \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (equivalent of \_\_\_\_\_ months).

Should you need more information, please do not hesitate to contact us.

RECTOR,  
Professor Dan CAȘCAVAL,



## Anexa 25

### Grant agreement model for Erasmus+ student mobility between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES

"Gheorghe Asachi" Technical University of Iași

Address: Str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 – IAȘI, ROMANIA

Called hereafter "the institution", represented for the purposes of signature of this agreement by Professor Dan CAȘCAVAL, Rector, of the one part, and

Student name and forename:

Date of birth: Nationality:

Address: [official address in full]:

Phone: E-mail:

Sex: Academic year:

Study cycle:

Subject area: Code:

Number of completed higher education study years:

Student with: financial support from Erasmus+ EU funds

a zero-grant

The financial support includes: special needs support

The student receives financial support other than Erasmus+ EU funds

[Institution to complete the following box for all participants receiving financial support from Erasmus+ EU funds, except those receiving only a zero-grant].

The grant will be given cash after the student arrives at the host institution, in maximum 5 days since his arrival.

Called hereafter "the participant", of the other part,

Have agreed the Special Conditions and Annexes below which form an integral part of this agreement ("the agreement"):

Annex I Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies  
Annex II General Conditions  
Annex III Erasmus+ Student Charter

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

[It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation.]

#### SPECIAL CONDITIONS

##### ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 1.1 The institution shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity for studies under the Erasmus+ Programme.
- 1.2 The participant accepts the financial support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity for studies as described in Annex I.
- 1.3 Amendments to the agreement, including to the start and end dates, shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

##### ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.

- 2.2. The minimum duration of the mobility period is 2/3 months or 1 academic term or trimester. The total duration of the mobility period shall not exceed 12 months, including any zero-grant period, which shall only be used exceptionally.
- 2.3. The mobility period shall start on \_\_\_\_\_ and end on \_\_\_\_\_. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. [Institution to select for participants attending a language course provided by another organisation than the receiving institution as a relevant part of the mobility period abroad: The start date of the mobility period shall be the first day of language course attendance outside the receiving organisation.] The end date of the period abroad shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation.
- 2.4. The participant shall receive financial support from Erasmus+ EU funds for 4 months and 0 days. [The number of months and extra days shall be equal to the duration of the mobility period; for zero-grant participants, the number of months and days should be 0] [Institution to select if applicable and complete with specific rules if needed: The participant shall receive a financial support other than Erasmus+ EU funds for [...] days of activity.]
- 2.5. Demands to the institution to extend the period of stay should be introduced at least one month before the end of the originally planned mobility period.
- 2.6. The Transcript of Records (or statement attached to this document) shall provide the confirmed start and end dates of the mobility period.

#### ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

- 3.1. The financial support from Erasmus+ EU funds for the mobility period is **EUR** \_\_\_\_\_, corresponding to EUR \_\_\_\_\_ per month and EUR \_\_\_\_\_ per extra days. The final amount of Erasmus+ EU funds for the mobility period shall be determined by multiplying the number of months of the mobility covered by Erasmus+ EU funds specified in article 2.4 with the rate applicable per month for the receiving country concerned. In the case of incomplete months, the financial support from Erasmus+ EU funds is calculated by multiplying the number of days in the incomplete month with 1/30 of the unit cost per month. [Institution to select if applicable and complete with specific rules if needed: The financial support other than Erasmus+ EU funds for the mobility period is EUR 0.]
- 3.2. Institution shall select Option 1 or Option 2] [Option 1: [In addition, the participant shall receive [...] EUR as a contribution for travel.] [For zero-grant participants, the contribution for travel should be 0] [Option 2: [In addition, the institution shall provide the participant with travel support in the form of direct provision of the required travel support services. In such case, the institution shall ensure that the provision of services will meet the necessary quality and safety standards.]
- 3.3. The reimbursement of costs incurred in connection with special needs, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.
- 3.4. The financial support may not be used to cover similar costs already funded by EU funds.
- 3.5. Notwithstanding article 3.4, the grant is compatible with any other source of funding including revenue that the participant could receive working beyond his/her studies as long as he/she carries out the activities foreseen in Annex I.
- 3.6. The financial support or part thereof shall be repaid if the participant does not carry out the mobility activity in compliance with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the institution. However, when the participant has been prevented from completing his/her mobility activities as described in Annex I due to force majeure, he/she shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.3. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the institution. Such cases shall be reported by the institution and accepted by the National Agency.

#### ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

- 4.1. A pre-financing payment shall be made to the participant no later than (whichever comes first):
  - 30 calendar days after the signature of the agreement by both parties
  - the start date of the mobility period
 representing 100% of the financial support from Erasmus+ EU funds specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the institution's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted.
- 4.2. [If pre-financing payment was made to the participant in full (100%), institution to delete Article 4.2. If pre-financing covers 50% or 70% of the total amount due, institution to select applicable option below and delete the other.]



[If the first instalment of pre-financing covers 70% of the total: The submission of the online EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the outstanding balance. The institution shall pay the remaining 30% within 15 calendar days of the submission of the online EU survey, or issue a recovery order in case a reimbursement is due.

[If the first instalment of pre-financing covers 50% of the total: A second instalment covering 30% of the total amount due shall be paid to the participant by [date]. The submission of the online EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the outstanding balance. The institution shall pay the remaining 20% within 15 calendar days of the submission of the online EU survey, or issue a recovery order in case a reimbursement is due.

- 4.3 [If the participant receives a financial support other than Erasmus+ EU funds: institution to complete with the applicable payment arrangements]

#### ARTICLE 5 – INSURANCE

5.1 The participant shall have adequate insurance coverage. [The institution shall add a clause to this agreement in order to ensure that students are clearly informed about issues related to insurances. It shall always highlight what is mandatory or recommended. For mandatory insurances, the responsible who takes the insurance (institution or participant) must be stated. The following information is optional but recommended: the insurance number/reference and the insurance company. This depends highly on the legal and administrative provisions in the sending and receiving country.]

5.2 Acknowledgement that health insurance coverage has been organised shall be included in this agreement.

[Insurance coverage is mandatory. Basic coverage might be provided by the national health insurance of the participant. However, the coverage may not be sufficient, especially in case of repatriation and specific medical intervention. In that case, a complementary private insurance might be useful. It is the responsibility of the sending institution of the student to ensure that the participant is aware of health insurance issues.]

#### ARTICLE 6 – EU SURVEY

6.1. The participant shall receive an invitation to complete the online EU Survey 30 days before the end of the mobility period. The participant shall complete and submit the survey within 15 days upon receipt of the invitation. Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required to partially or fully reimburse the financial support received.

6.2 A complementary online survey may be sent to the participant, after the end of the mobility, allowing for full reporting on recognition issues.

#### ARTICLE 7 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

7.1 The Agreement is governed by civil law. Grant use is subject to the terms of the current Agreement, the governing EU rules and, additionally, the Romanian legislation.

7.2 The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the institution and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.

#### SIGNATURES

For the participant  
Deonisius Pradipta Aprisa  
[signature]

For the institution  
Professor Dan CAȘCAVAL, Rector  
[signature]

Done at Iasi, on \_\_\_\_\_

Done at Iași, on \_\_\_\_\_



[Key Action 1 – HIGHER EDUCATION]  
**Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies**

## Annex II

### GENERAL CONDITIONS

#### Article 1: Liability

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The National Agency of Romania, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of Romania, or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

#### Article 2: Termination of the agreement

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the institution.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.2. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending organisation.

#### Article 3: Data Protection

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible

for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data with the [national supervising body for data protection] with regard to the use of these data by the sending institution, the National Agency, or to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

#### Article 4: Checks and Audits

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of Romania, or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of Romania, to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.